



## Tartalom

1	Bevezető .....	2
1.1	A házirend célja .....	2
1.2	Jogszabályi háttér .....	2
1.3	A házirend hatálya .....	2
1.4	Általános információk .....	3
2	Az óvoda nyitva tartása .....	4
2.1	Nevelés nélküli napok .....	4
2.2	Az ügyeletek megszervezésének rendje .....	4
3	Az óvoda használatba vételének rendje .....	5
3.1	Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje .....	5
3.2	Az elhelyezés megszűnése.....	6
4	Gyermekek az óvodában .....	6
4.1	A gyermek jogai .....	6
4.1.1	A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, .....	7
4.2	A gyermekek kötelessége: .....	9
4.3	A gyermekek ruházata az óvodában.....	9
4.4	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	10
4.5	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	10
4.6	Egyéb szabályozások .....	11
4.6.1	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	11
4.6.2	A hiányzásra vonatkozó szabályok .....	12
4.6.3	A késések és azok igazolása.....	13
4.6.4	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	13
4.6.5	A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása .....	13
5	Szülők az óvodában.....	14
5.1	A szülő jogai.....	14
5.2	A szülő kötelessége .....	14
5.3	A szülő felelőssége .....	15
5.4	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	15
5.5	Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	15
5.6	Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) - a szülők által - használhatóságának rendje .....	16
6	Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje .....	17
7	Pedagógiai munka az óvodában .....	18
8	Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok.....	19
8.1	Baleset megelőzés.....	19
8.2	Az óvoda bejáratának zárása .....	19
8.3	Az épület hasznosítása egyéb célokra .....	20
8.4	Parkoló használata .....	20
8.5	Bombariadó, tűzriadó esetén .....	20



## 1 Bevezető

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Szőlőfürt Református Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

### 1.1 A házirend célja

A házirendbe foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

### 1.2 Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet.

Ez utóbbi alapján hoztuk létre óvodánk házirendjét.

A házirend egységes szemléletű az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, az intézmény helyi nevelési programjával, a fenntartó elvárásaival, valamint szervezeti működési szabályzatával.

### 1.3 A házirend hatálya

A **házirend** a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A **házirend személyi hatálya kiterjed** az óvodával jogviszonyba álló minden gyermekre, pedagógusra és pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda teljes területére / parkolóra is! /
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira



## A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ és Pedagógiai Program mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, az óvoda honlapján elérhető mindenki számára.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézményben elérhető az irodákban és csoportszobákban.

A **Házirend** jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

## A Házirendet

- az óvoda igazgatója készíti el
- és a nevelőtestület fogadja el
- fenntartó hagyja jóvá

A **házirend** elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol. A **házirend** a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A **Házirend** módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők - képviselőik útján-, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A nevelési évre vonatkozó adatok módosítására az igazgató egy személyben jogosult.

A **Házirend** felülvizsgálati rendje:

\_Legalább kétévente, illetve jogszabályi és egyéb változások alkalmával.

## 1.4 Általános információk

Az óvoda neve: **Szőlőfürt Református Óvoda**

Az óvoda címe: 2113 Erdőkertes Tó utca 13.

Telefonos elérhetőségek: 0628/ 745-855, 0630/546 2642

Az óvoda e-mail címe: [szolofurtovoda@gmail.com](mailto:szolofurtovoda@gmail.com)

Az óvoda férőhelyszáma: 104 fő

Igazgató: Hoholné Varga Tímea

Fogadóórāja: Előzetes egyeztetés szerint

Igazgatóhelyettes: Balogh Katalin

Gyermekvédelmi felelős: Borossné Rák Nikoletta

Az óvoda ügyintézőjének neve: Szaszák Emőke és Pokoláné Bálint Júlia

### Elérhetőségük:

- **személyesen,**
- **telefonon: 0628/745-855, 0630/ 546-2642**
- **email: [szolofurtovoda@gmail.com](mailto:szolofurtovoda@gmail.com),  
[szolofurtvezeto@gmail.com](mailto:szolofurtvezeto@gmail.com),**

Az óvoda gyerekorvosa: Dr. Lechner Éva

Református EGYMI utazópedagógusai: logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő, pszichológus

## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



**Óvodánk fenntartója: Erdőkertesi Református Egyházközség  
2113 Erdőkertes Nemes utca 5.**

**Óvodánk felügyeleti szerve: A Magyarországi Református Egyház fokozatos (egyházmegyei, egyházkerületi és zsinati) iskolaügyi szervei.**

### **2 Az óvoda nyitva tartása**

*A nevelési év meghatározása:* szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszak

Téli zárás időpontja: mindig az aktuális tanév rendje szerint

Nyári zárás (3 hét), időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

#### **2.1 Nevelés nélküli napok**

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap lehet (20/2012.(VIII. 31.) EMMI. rendelet 3. §. 5. bekezdés alapján), melynek időpontjáról 7 nappal előre tájékoztatjuk a családokat.

Tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, a csoportokban külön erre a célra kiadott névsorokon.

#### **2.2 Az ügyeletek megszervezésének rendje**

- tanév közbeni iskolai szünetekben, nyáron, június 15-e után a gyerekeket összevont csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.
- A gyerekek **reggel 6 órától 7 óráig, délután 5 órától ½ 6 óráig ügyeletes csoport** szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvodapedagógus felügyelete alatt.

**Az óvoda napi nyitvatartási ideje:**

**Hétfőtől – péntekig: reggel 6 órától – délután 17.30 óráig.**

**A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra**

Köznevelési törvény értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az igazgató adhat engedélyt.

Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeket (beleértve az információt, tájékoztatáskérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeket) a következő időpontban intézhetik: **naponta 8 – 16 óra között, ezen kívül előre megbeszélt időpontban.**



### 3 Az óvoda használatba vételének rendje

#### A gyermek igénybe veheti az óvodát

- Amikor a harmadik életévét betöltötte az iskolaérettségének eléréséig, de maximum nyolc éves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy – és szobatiszta.
- Amikor a gyerek egészséges és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak.

#### 3.1 Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §- a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, / ha férőhely rendelkezésre áll /.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, vagy lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

Óvodánknak nincs felvételi körzete, Erdőkertesi területének bármely részéről fogadhatunk gyermeket, illetve a környező településekről is.

A felvételi eljárás keretében a fenntartó vizsgálhatja a család elkötelezettségét egy adott vallás iránt, ezért óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akinek szülei a fenntartó református gyülekezetünk tagjai, az Erdőkertesi Református Gyülekezetben lettek megkeresztelve, a testvére már az óvodánkba jár vagy járt, illetve református keresztségben részesült, illetve szándékát fejezi ki nevelési elveink elfogadására, támogatására.

A jelentkezésről szóló felhívást közzététele egy hónappal a beiratkozás előtt az alábbi módon:

- a tájékoztató az óvoda bejárati ajtajára, kapujára
- a gyülekezet hirdető táblájára
- az óvoda honlapján
- Erdőkertesi Naplóba

Szervezett nyílt nap során, beiratkozás előtt lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével, és a szándéknyilatkozat kitöltésével történik.

## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



A gyermekek adatait a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük.

Az adatok igazolása érdekében a **gyerek** és a **szülők** személyazonosságát igazoló dokumentumokat /születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya/ be kell mutatni. Amennyiben a gyermek keresztségben részesült, az azt igazoló emléklap másolatát is kérjük másolatban csatolni. Szívesen fogadunk lelkeszi ajánlást is.

A gyermekek felvételéről a lelkipásztor és az igazgató dönt. A felvételtől, vagy az esetleges elutasításról írásban és e-mailben értesítjük a szülőket.

A felvett gyermekek szülei részére a szülői értekezletet nyár elején tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében, az igazgató dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről - a szakértői bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján - a nevelőtestület véleményét figyelembe véve, az igazgató dönt.

Az óvodában felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A **tényleges óvodai ellátás**, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az intézmény **az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg**, amennyiben az igazgató a felvételtől kiállított értesítésben máshogy nem dönt.

*Csoportonként egy sajátos nevelési igényű gyermeket fogadhatunk.*

### 3.2 Az elhelyezés megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

## 4 Gyermekek az óvodában

### 4.1 A gyermek jogai

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.



## A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,**
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e
- h) törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- i) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### 4.1.1 A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga,

hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy **igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.**

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Nkt. 58. § (1) bekezdés )

#### a) a gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- **ha gyermek a csoport szokásrendjének betartására törekszik,**
- **amikor a gyermeknek pozitív megerősítésre van szüksége,**



- **gyermek produktumainak elemzésekor,**
- **kiemelkedő teljesítménykor,**
- **ha a gyermek közösségi magatartása követendő, helyes és példamutató**

**A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:**

- a kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.

**A jutalmazás történhet:**

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

**A gyermekek jutalmazásának főbb formái:**

- szóbeli dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.
- írásbeli dicséret: oklevél,

A szóbeli dicséret valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

**A jutalmazások fokozatai:**

- csoportvezető óvodapedagógusi szóbeli dicséret,
- csoportvezető óvodapedagógusi írásbeli dicséret,
- igazgatói szóbeli dicséret,
- igazgatói írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

**A jutalmazás formái:**

- egyén esetében: tárgyjutalom,
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.)

**b) a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- **ha a gyermek veszélyezteti saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,**
- **nem együttműködő a felnőttel, a csoport szabály és szokásrendjében megfogalmazottakat megszeg**

A fegyelmezés módszerei: kiemelés a játékból, átirányítás más tevékenységbe.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére



## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. (Nkt. 58. § (3) bekezdés)

### 4.2 A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen az óvodapedagógus által szervezett tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvodástársai, az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

**A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik, gondviselőik gyakorolják.**

### 4.3 A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint célszerű kiválasztani. Praktikus kényelmes, tiszta ruhában érzi jól magát a gyermek. Nem ajánlott a szoros, merev anyagú / farmer /, kinőtt ruházat.

Óvodánk szellemiségével összeegyeztethetetlen mintázatú pólókat, ruhákat kérjük, ne adjanak gyermekeikre / halálfejes stb. /

A zsákokban kérjük, helyezzenek el váltóruhát (fehéreneműt), hogyha szükséges, át tudjuk öltöztetni a gyermeket.

Legyen a gyermeknek váltócipője /ne mamusz és ne papucs/ amit csak a teremben használ, az udvari játékhoz váltóruha.

A testnevelési foglalkozások balesetmentessége érdekében kiscsoportban gumitalpú tornacipőt, középső és nagycsoportban tornacipőt, külön tornaruhát biztosítsanak számukra, ezek tisztántartásáról gondoskodjanak.

Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el, és az öltözőben helyezték el. Kérjük, figyeljenek a ruhák által okozható balesetek megelőzésére, pl.: kabátokon hosszú zsinór, cipőfűzők stb.

A gyermekek pihenéséhez az ágyneműt a szülők biztosítják, az ágyneműk mosására a szülőket kérjük meg, két hetente egy alkalommal.



#### 4.4 A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése óvodánk feladata. A felhasznált élelmiszerekből ételmintát vagyunk kötelesek 48 órán át a hűtőben megőrizni. **Névnapra, születésnapra és egyes alkalmakra házi süteményt tilos behozni!** Ételmintát kell elraknunk az otthonról hozott, számlával igazolt születésnapra szánt édességből is. Számlával kell igazolni a szülők által behozott zöldség, gyümölcs eredetét.

Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülőnek nyilatkozni kell, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta.

Gyűjtés céljából a nyilatkozatokat a konyhába kell beadni.

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Tej és lisztérzékenység, cukorbetegség, stb. esetén eltérő étkezést a gyermekétkeztetésen keresztül szakorvosi igazolással meg tudjuk oldani.

A csoportok étkezési idejét a csoportok napirendjében, a heti étrendet az előtérben kifüggesztett étlapon lehet figyelemmel kísélni.

Az étkezési idő után érkező gyermeket otthon kell megetetni, mert más tevékenységek közben már nem tudunk étkeztetni.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túró rudi, banán, stb.) fogyaszt, nassol.

Célszerű a nagyon korán (6-7 óra között) érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodában szeretnénk a kulturált étkezési szokásokra megtanítani a gyermekeket, lehetőségeikhez mérten kérjük, hogy otthon is gyakoroltassák azokat.

#### 4.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. /EMMI- rendelet 51. § (1) bekezdés/

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni.

Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból**



### óvodába.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről **tilos!** (Kivéve az allergia gyógyszereket)

### **Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:**

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Amennyiben gyermeknél előfordult lázgörcs korábban, köteles a szülő az óvodát erről értesíteni, az óvodában számára megfelelő gyógyszert biztosítani. Ilyen gyermek óvodában észlelt belázasodása esetén, amennyiben a szülő 20, legkésőbb 30 perc alatt nem tud a gyermekért jönni, lázcsillapító adása szükséges/ ezt az álláspontot az óvoda gyermekorvosával történt egyeztetés szerint hoztuk meg/. Írásban szükséges nyilatkoznia szülőnek arról, hogy ezt a 20-30 percet várjuk ki. Amennyiben az óvoda által biztosított lázcsillapító nem felel meg számára, vagy allergiás rá, úgy kérjük a szülőt, hogy biztosítson a gyermek számára beadható lázcsillapítót.

**Fertőző betegség** (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

## 4.6 Egyéb szabályozások

### 4.6.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek az óvodába szülővel (törvényes képviselővel) érkezzenek, illetve távozzanak.
- **A gyermekeket óvodába érkezéskor kérjük, minden esetben személyesen adják át az óvodapedagógusnak**, mert ha a gyerek, valamilyen okból nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállal érte.
- **Nevelésünk, fejlesztő tevékenységünk eredményessége érdekében kérjük, iskolaköteles gyermekeket 8 óráig hozzák be.** A nem iskolaköteles gyermekek legkésőbb 8:30-ig érkezzenek meg.
- **A napirendben szereplő áhítatra, keresztyén óvodánkban kötelező beérkezni**
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, szomszéd, stb.) kérjük, előre jelezzék az óvodapedagógusnak. Kiskorú testvérnek csak írásos engedéllyel adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában a gyermeket az óvoda nem adja ki.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Hazamenetelkor, az óvodapedagógustól kell átvenni a gyermeket. A szülő a gyermek átvétele után rövid időn belül hagyja el az intézmény épületét /az óvoda nem játszótér, hanem nevelési intézmény / átadás után a gyermekért a szülő a felelős.

## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



A gyermekcsoportok nyugalma érdekében az ebéd utáni hazamenetel időpontját az óvodapedagógusokkal kérjük egyeztetni.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvodapedagógustól és ne várakoztassák szüleiket. Kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Ha a szülő a gyermekét a hivatalos nyitva tartásig nem viszi haza, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége

- ❖ 17.30-ig az óvodában várakozzon és a szülőt telefonon, vagy egyéb módon értesítse
- ❖ 17.30 után a gyermek érdekében az óvodapedagógus saját otthonába hazaviheti - erről a szülőt üzenet formájában tájékoztatni köteles

Abban az esetben, ha a szülő a gyermekét indokolatlanul a nyitvatartási időn túl 3 alkalommal később viszi el, gyermekjóléti szolgálat értesítendő.

### 4.6.2 A hiányzásra vonatkozó szabályok

Az adott év augusztus 31-ig 3. élet évet betöltött gyermek az óvodai felkészítő foglalkozáson köteles részt venni.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt igazolatlanul, vagy sorozatos késés miatt rendszeresen távol marad, az igazgatónak értesíteni kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése - az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével – ha az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztettük az igazolatlan mulasztás következményeire.

#### **A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

**Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- amennyiben a szülő előre jelezte azt a pedagógusnak
- 3 napot meghaladó távollétet (üdülés, külföldön tartózkodás) az igazgatónak írásban kell bejelenteni. A kérelmet az igazgató hagyja jóvá.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, az igazolás papír alapon és email formájában fogadható el



**Amennyiben a szülő úgy ítéli meg, hogy gyermeke csak enyhén náthás, vagy picit köhög, vagy egyéb családi ok miatt nem jön óvodába, kérjük írásban igazolni.**

A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, a hiányzását a szülő igazolhatja írásban.

**Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.**

#### **4.6.3 A késések és azok igazolása**

Ha az iskolaköteles gyermek a kért időpontig nem érkezik meg, a késését igazolni kell.

#### **4.6.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek védelmében, az óvodában érvényes védő-óvó előírásokat vegyék figyelembe. Kérjük, hogy otthonról balesetveszélyes (hegyes, éles, törékeny, egészségre ártalmas) játékokat ne hozzanak be.

Minden esetben ellenőrizték, hogy gyermekük ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amit a házirendbe meghatároztunk.

Behozható tárgyak: olyan személyes takaró, párna, szőrös kis állat, amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti, olyan játék, amit másokkal is megoszt.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, ékszerek, drága ruhadarabok.

Óvodánk szellemiségével ellentétes tartalmú játékszereket ne engedjék, hogy otthonról elhozzák a gyermekek. (Pl.: halálfejes póló, ijesztő játék)

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokban (pl. ékszerek, drágább ruhák, játékok) bekövetkezett károkért óvodánk nem felel.

#### **4.6.5 A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyerekek csoportja (angol nyelv, kézműves stb.).



## 5 Szülők az óvodában

Minden szülőt partnerének tekint óvodánk. Kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és óvodásaink minél jobb ellátásáért.

### 5.1 A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatali titokként kötelesek kezelni a gyermekek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.
- Az aktuális programokról, óvodai eseményekről az óvodapedagógus által szervezett tevékenységek témájáról év elején írásban, a tanév folyamán, a **faliújságon** kaphatnak naprakész tájékoztatást.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### 5.2 A szülő kötelessége

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Attól az évtől amelyben augusztus 31-ig betölti a három évet, óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységekben, illetve óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre, az együttnevelés érdekében, a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- **Minden a gyermekével kapcsolatos egészségére lelkiileg és fizikailag vonatkozó eseményekről, tudnivalókról értesíteni a pedagógusokat.**



**Pl.: Amennyiben gyermeknél előfordult lázgörcs korábban, köteles a szülő az óvodát erről értesíteni, az óvodában számára megfelelő gyógyszert biztosítani**

**Válnak a szülők, elvesztett nagyszülő-**

**Ezek azért fontos tudni, hogy hogyan tudjuk segíteni és támogatni a gyermekeket.**

- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A pedagógusaink, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottaink a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. A szülő kötelessége, hogy sajátos nevelési igény esetén biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett rehabilitációs és rehabilitációs terápián.
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

### 5.3 A szülő felelőssége

- Minden gyermek biztonsága érdekében a kapukat zárja be maga után.
- Az óvodapedagógustól átvett gyermeket ne engedje egyedül az udvarra.
- Az óvoda által felállított szabályokat (pl.: nem ülünk és mászunk az öltöző szekrény tetejére, a biztonsági ajtónyitót csak felnőtt használja) tartassa be.
- Az óvoda által felállított udvari szabályokat tartassa be gyermekével.

#### *Anyagi felelősség*

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel. Kisebb javításban kérjük a szülők segítségét.

### 5.4 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek figyelmesek, segítsék a sajátos nevelési igényű társaikat. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Önök gyereket érte esetleg sérelem!

### 5.5 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén először mindenképpen az óvodapedagógust keressék fel, majd az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- **Szülői értekezletek:**
  - új gyermekek szülei számára szervezett
  - csoportos szervezésben az óvodapedagógusok által szervezett
  - szülői szervezet által szervezett
  - rendkívüli
- **Fogadóóra:** a szülő és óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban
- **Családlátogatás:** óvodába járás előtt, valamint szükség szerint
- **Nyílt nap:** a nevelőtestület által meghatározott formában, a szülővel egyeztetett időpontban
- **Közös programok:** játszódélutánok, kirándulás, családi nap
- **Közös ünnepek:** éves munkatervben meghatározott formában és rendben
- **Fórumok, előadások:** alkalmanként
- **SZK értekezletek:** éves tervben meghatározott, illetve szükség szerinti időpontokban
- **Elégedettségi vizsgálatok**
- **Napi találkozások:**
  - Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
  - A sajátos nevelési igényű gyermekek, a nagyobb odafigyelést igénylő gyermek (pl. cukorbeteg gyermek) esetében különösen fontos, hogy a szülő és a pedagógus napi kapcsolatban legyen, folyamatosan tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, a technikai eszközök használatáról, az esetlegesen szedett gyógyszerek hatásáról.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, vagy az igazgatótól kérjenek. A dajkák és az óvodatitkárok nem illetékesek.

Az óvoda alkalmazottai nem adhatnak felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény, illetve az egyének érdekeit sértené.

**Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:**

- a gyermekek adatai, fejlődésük, családi körülményeik,
- a dolgozók adatai, családi körülményei, munkahelyi előmenetele.

Ezen adatok csak az óvoda Adatkezelési szabályzatában meghatározott módon és szerveknek továbbíthatók.

### **Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) - a szülők által használhatóságának rendje**

- szülőknél szervezett programokon
- beszoktatás ideje alatt



## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



- Nyílt napokon, óvodai rendezvényeken, vagy szükség esetén. A csoportszobába váltócipővel léphetnek be.
- Délben a gyermekekre az előtérben várakozhatnak.
- Az itt alvó gyerekek nyugalma érdekében kérjük, hogy aulában, a folyosón és az udvarokon ne engedjék gyermeküket játszani, hangoskodni.
- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.
- Az iskolás vagy kisebb testvérek szülővel tartózkodhatnak az óvodában.

## 6 Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Minden hónap elején az előző hónap étkezéseinek a számát kell kiegyenlíteni.

- A gyermek hiányzása esetén is gondoskodjanak a befizetésről.
- *Hiányzás esetén, a következő napi étkezés lemondható 10 óráig.* A lejelentés 24 óra múlva lép életbe. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- Lejelenteni a 0628/ 745-855-es vagy a 0630/ 546-2642-es telefonszámon, illetve a gazdasági irodában lehet. Óvodapedagógus lejelentést nem tud átvenni. Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.
- A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség. Betegség, vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs lehetőség.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az öt évesnél nagyobb gyerek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

Az étkezési térítési díjat a mindenkor hatályban lévő jogszabály alapján állapítjuk meg.

### Kedvezmények:

#### ***A szociális és normatív támogatás kritériumai, a segély, egyéb juttatás lehetőségei, felosztásának elvei, a kérelmek elbírálás rendje***

A többször módosított Gyvt., törvény 48. § (5) bekezdése alapján az érintetteket **normatív támogatásban kell részesíteni az alábbiak szerint, számukra ingyenes az óvodai étkezés**

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők
- három vagy több gyermekes családok esetében
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek van a családban
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek lehetősége van a gyermekvédelmi támogatás megkérésére, abban az esetben, ha a szülők nyilatkoznak az iskolai végzettségükről

## Szőlőfürt Református Óvoda házirendje



(8 általános, vagy annál kevesebb). Ezt a nyilatkozatot az Önkormányzat Gyámügyi Irodáján lehet megtenni, és ennek alapján részesülhet támogatásban a család.

Az **óvodáztatási támogatás** feltétele, hogy a gyermek beiratást követően rendszeresen járjon óvodába, a nyitvatartási napokon legalább 6 órát az óvodában tartózkodjon.

### 7 Pedagógiai munka az óvodában

Óvodánk alaptevékenysége: a 3-6 éves gyermekek, iskolába járásához szükséges fejlettségi szintig tartó sokoldalú fejlesztése, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése az életkori sajátosságaik, eltérő fejlődési ütemük figyelembe vételével.

Feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a köznevelési törvény és végrehajtási utasításai, a vonatkozó jogszabályok, és a Pedagógiai programunk alapján látjuk el. A sajátos nevelési igényű gyermekek közül a hallás, látás és mozgássérült gyerekeket integráltan látjuk el.

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az igazgatótól.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

5. A gyermekek részére nem rendszeres elfoglaltságok is szervezünk: óvodai rendezvények, ünnepek, múzeum, színház, bábelőadás.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, bábelőadás, múzeum stb. látogatás) igénybe vételért részvételi díjat kell fizetni.

A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.



A programokra fordítható maximális összeghatárt a tanév eleji szülői értekezleteken határozza meg a szülői közösség.

### 8 Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

#### 8.1 Baleset megelőzés

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása, igazgatói feladat. Az újonnan megvásárolt játékok megfelelnek az EU-s szabványoknak.

A gyermekek az épületben és az udvaron felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

Mászókákat, hintát, csúszdát egyéb kültéri mozgásfejlesztő eszközt, kizárólag óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka jelenlétében, rendeltetésszerűen használhatják a gyermekek. Ha szükséges kérjenek segítséget.

A folyosókon, a mosdóhelyiségekben óvatosan közlekedjenek, ügyeljenek a maguk és társaik testi épségére.

Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport, program, iskolalátogatás stb. céljából, csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult.

A hozzájárulást a tanévnyitói szülői értekezleten, az év minden rendezvényére egyszerre lehet megadni az e célra szolgáló névsor aláírásával.

Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról – szülők bevonásával – az óvodapedagógusok gondoskodnak. Egy 26 fős csoporttal 3 felnőtt kíséroról szükséges.

A testnevelés foglalkozásokat körültekintően szervezzük meg. Az eszközöket kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek.

A gyermekek részére rendszeresen tartunk balesetvédelmi oktatást.

**Gyermekbaleset esetén** a szülőt azonnal értesítjük.

A gyermeket elsősegélyben részesítjük, szükség szerint orvost hívunk, illetve ha a gyermek szállítható állapotban van és a sérülése lehetővé teszi, *a rendelő intézet baleseti osztályára a Veresegyházi Misszióba visszük.*

Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért.

A baleset körülményeinek feltárását és a baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott hivatalból intézi.

#### 8.2 Az óvoda bejáratának zárása

A gyermekek biztonságának és értékeink védelme érdekében a bejáratot állandóan zárva tartjuk, bejutni **csengetéssel** lehetséges.

A beléptető rendszerrel kapcsolatos tudnivalókat minden tanévkezdéskor ismertetjük a szülőkkel.

**Hazamenetelkor az óvoda ajtaját csak a szülők kezelhetik, ezért kérjük, ne engedjék gyermekeiknek az ajtót nyitogatni.**

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.



Hirdetések, reklám jellegű anyagok, plakátok csak az igazgató engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

### 8.3 Az épület hasznosítása egyéb célokra

A fenntartó engedélye alapján (amennyiben az alapító okiratunkban a hasznosítás, mint vállalkozói tevékenység szerepel) megfelelő szabályozás és a *feltételek kialakításával, esetleg lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (pl. tornaterem)*

Az óvoda helyiségeiben elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenység folyhat.

Az intézményünk területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

### 8.4 Parkoló használata

**Az óvoda területéhez tartozó parkolót mindenki saját felelősségére használja.**

1. Az autókban ne hagyjanak látható helyen táskát, értéket (ezekért az óvoda felelősséget nem vállal)
2. Kérjük, a KRESZ szabályait tartsák be.
3. Az óvoda nagykapuját kérjük hagyják szabadon.
4. A parkolóban le kell állítani az autó motorját

**Az óvoda egész területén (óvodaépületben, parkolóban, az óvoda előtti utcafronton) DOHÁNYOZNI, SZESZES ITALT fogyasztani TILOS!**

Megbotránkoztató viselkedés esetén, az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására

### 8.5 Bombariadó, tűzriadó esetén

Vészhelyzetben, az óvodában tartózkodó igazgató értesíti az illetékes hatóságot és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati ajtón menekítik ki az óvodapedagógusok.

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon - ha ez nem lehetséges az ablakokon át - menekítjük ki a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó igazgató, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a - tűzriadó-terv szerint - kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők bővebben az óvoda szervezeti és működési szabályzatában találhatók.

# Szőlőfürt Református Óvoda házirendje

